

Guatemala, 30 de septiembre de 2013.-

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me permito presentar las actividades de Servicios Técnico Profesionales realizados en el Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** del año en curso, apegado a lo establecido en Contrato Administrativo No.417-2013 de fecha 2 de enero de 2013, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 30-2013 de fecha 15 de enero de 2013; y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B número 00017; por lo que describo lo siguiente:

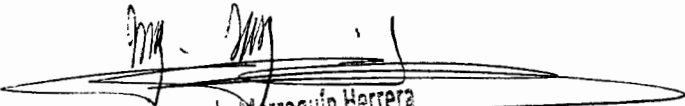
Objetivos Logrados:

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

Trabajos Realizados:

1. Se revisaron los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron proyectos de Acuerdos y Resoluciones, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se llevó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América.




Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

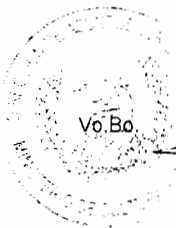
7. Se elaboraron registros para control de ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.
8. Se actualizaron archivos sobre documentos legales para consulta, de varios años.
9. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro.
10. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma del señor Viceministro de Cultura, señora Viceministra del Deporte y la Recreación y señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.
11. Se actualizó la base de archivos electrónica sobre Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
12. Se revisaron expedientes de eventos de cotizaciones y licitaciones previa emisión de Resoluciones Ministeriales.
13. Se elaboró el Acuerdo Ministerial que nombra a la Comisión Receptora y Liquidadora para el Proyecto de Conservación y Revitalización, Fase II, Portería, en el Municipio de Flores, Departamento de Petén.
14. Se elaboraron Acuerdos que aprueban diversos convenios institucionales.
15. Se emitieron Resoluciones Ministeriales para la aprobación de Metas Físicas.


Resultados Obtenidos:

Los resultados obtenidos se ha desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible los expedientes recibidos para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del Señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente


Carlos Fernando Paz García




Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES